



Spała, dnia 21-06-2021

Znak sprawy: NK.1101.4.2021

Na podstawie pism z dnia 03.04.2020 oraz 11.05.2020r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak sprawy: GK.013.30.2020, dotyczących prowadzenia spójnej polityki kadrowej, niniejsze ogłoszenie kierowane jest dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Spała, **będących obecnie pracownikami PGL LP oraz dla byłych pracowników PGL LP, z którymi pracodawca rozwiązał stosunek pracy (poza wypowiedzeniem umowy o pracę z winy pracownika) po dniu 2 kwietnia 2020r.** Niniejsze ogłoszenie oparte jest również o Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakuujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn.spr. DO.1101.36.2020) oraz o Zarządzenie nr 12/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Spała z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie powołania stałej Komisji rekrutacyjnej do naboru pracowników na stanowiska nierobotnicze w Nadleśnictwie Spała.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Spała ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko Robotnika pomocniczego

A. Niezbędne wymagania

1. Pełna zdolność do czynności prawnych,
2. Korzystanie w pełni z praw publicznych
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B,
5. Wykształcenie średnie leśne, preferowane wyższe leśne.
6. Co najmniej 1 rok stażu pracy.

B. Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie dłuższego stażu pracy niż określone w pkt. A. 6.
2. Od kandydata/ki oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - odporności na stres,
 - umiejętności pracy pod presją czasu,
 - zdolności kreatywnego i analitycznego myślenia,
 - inicjatyw w podejmowaniu decyzji,
 - dynamiki i aktywności w działaniu,
 - umiejętności autoprezentacji,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - przyjaznego stosunku w kontaktach z interesantami i pracownikami nadleśnictwa,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy,



C. Zakres celów i zadań wykonywanych na stanowisku:

Zagadnienie ogólne – zakres ważniejszych zadań:

1. Należyte wykonywanie prac porządkowo-gospodarczych.
2. Wykonywanie zadań z zakresu transportu- kierowcy.
3. Należyta znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
4. Organizowanie pracy w sposób zabezpieczający terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków.
5. Właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia jednostki zatrudniającej przez zniszczeniem lub kradzieżą.
6. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
7. Informowanie swego przełożonego o postępie i wynikach prac oraz napotykanym trudnościach.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Sprzątanie i właściwe utrzymanie terenów zielonych wokół biura Nadleśnictwa Spała i Domu Pamięci w Spale.
2. Prace pielęgnacyjne narzędziami ogrodniczymi.
3. Doraźna pomoc w pracach wykonywanych w leśnictwie
4. Wykonywanie drobnych napraw gospodarczych przy obiektach administracyjnych nadleśnictwa.
5. Praca kierowcy samochodem gospodarczym nadleśnictwa.

D. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę na pełny etat na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Wynagrodzenie zgodne z PUZP dla Pracowników PGL LP.
4. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
5. Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.
6. Odpowiedzialna praca w dynamicznym zespole.

E. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
4. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska.
5. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. kursy, szkolenia.
6. Oświadczenie kandydata (wg załączonego wzoru):
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Robotnik pomocniczy.



- oświadczenie kandydata – pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozrządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

F. Kryteria wyboru oraz metodyka oceny kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym:

- Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję ds. naboru wyłonieni kandydaci do II etapu, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
- O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną.
- Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Spała w terminie dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

G. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

- Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia pkt. „E” i dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko „Robotnik pomocniczy”.
- Ofertę składa się:
 - drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Spała, ul. A. Gabrysiewicza nr 2, 97-215 Inowódz,
 - osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Spała,
- Termin składania ofert: **12.07.2021 r. do godz. 14:00.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w rekrutacji.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Spała może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu: Elżbieta Dyśko tel. 44/725-70-45

Z poważaniem

Jacek Wójtowicz
Nadleśniczy
Nadleśnictwo Spała
/podpisano elektronicznie/